



# **СУ "ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ" – ГР. ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ**

ул. "Училищна" № 25, тел. (06141) 63-89 и 62-89, e-mail [sou\\_pt@mail.bg](mailto:sou_pt@mail.bg)

Утвърдил Директор на  
СУ „Цанко Церковски“:.....  
/Ст. Трайчева/

## **П Р А В И Л А**

### **ЗА САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

Основание за изготвяне на правилата:

Разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 8 от 11.08.2016 год. за информацията и документите за системата на училищното и предучилищното образование, Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Самостоятелната форма на обучение се организира при СУ „Цанко Церковски“ гр. Полски Тръмбеш, съгласно чл. 112, ал.1, т.2 - т.4 и чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО за:

1.1. Ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО.

1.2. Ученици с изявени дарби.

1.3. Лица, навършили 16 години.

1.4. Ученици, които имат наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО- преместване от дневна форма в самостоятелна форма

2. Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.(чл. 112, ал. 3 от ЗПУО).

3. При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма.

4. За записване в самостоятелна форма на обучение или преместване от дневна в самостоятелна форма, ученикът подава заявление до Директора. Заявлението се подава до 20 учебни дни преди започването на изпитната сесия (чл.37 ал.4 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г.).

5. Явяването на изпити се провежда в една редовна изпитна сесия:

- януари- април (по всички учебни предмети за съответния клас)

Поправителните изпитни сесии са две и се провеждат през:

- юни-юли (по всички учебни предмети за съответния клас)
- август (по всички учебни предмети за съответния клас)

6. Учениците в самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния учебен предмет.

7. Изпитите се провеждат по утвърден от Директора на училището график, като в един ден, всеки ученик, полага изпит само по един учебен предмет.
8. Ученик, който не се е явил на нито един изпит на редовна и първа поправителна сесия се допуска до втора поправителна сесия, само след заявено желание от страна на ученика. В противен случай директорът не допуска ученика до втора поправителна сесия.
9. При повтаряне на учебната година учениците се явяват само по онези предмети, по които не са взели изпитите си в предходната учебна година.( чл. 127 от ЗПУО)
10. Учениците, идващи от друго училище или прекъснали обучението си, полагат приравнителни изпити към действащия през учебната година училищен учебен план.
11. Учениците положили успешно всички изпитите за съответен клас, получават предвидените за съответния клас или етап на образование документи.
12. Ученици, които не са се явили на три последователни изпитни сесии отпадат от обучение в самостоятелна форма. (чл.173 ал.2 т.3 от ЗПУО)

## **II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

1. При записване всеки ученик се запознава срещу подпис с настоящите правила.
2. За преминаване в следващ клас в срок до 14 септември, всеки ученик, обучаващ се в самостоятелна форма на обучение, е длъжен да подаде заявление, в което да заяви желанието си за обучаване в самостоятелна форма на обучение през следващата учебна година:
  - Ако успешно е положил всички изпити по учебните предмети за съответния клас, подава заявление за преминаване в следващ клас.
  - Ако не е положил успешно всички изпити по учебните предмети за съответния клас, подава заявление за записване в същия клас, като през следващата учебна година полага изпити по учебните предмети, по които има оценка Слаб (2) или не се е явил в регламентирания сесии.
3. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по всички предмети за съответния клас, съгласно училищния учебен план, по който се обучават, в съответствие с чл.112, ал.3 и ал.4 от ЗПУО.
4. Заявление за допускане до поправителни сесии за изпитите за определяне на годишна оценка се подава до Директора на училището - 15 /петнадесет/ дена преди всяка изпитна сесия.

## **III. ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО**

1. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, полагат изпити за определяне на годишната оценка, съгласно чл.38, ал. 1, т.1 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
2. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния предмет и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година, съгласно чл.38, ал.2 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
3. За всяка изпитна сесия със заповед на Директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишната оценка на учениците в СФО.

4. Изготвените конспекти, изпитни билети, в няколко варианта, тестове със задачи с избираем и свободен отговор и критерии за оценяването се утвърждават от Директора на училището.
5. Ученици, които имат годишна оценка Слаб (2) по учебен предмет от ЗУЧ, ПП, ИУЧ на регламентиранияте сесии, или не са се явили, повтарят класа. При повтарянето на класа учениците се явяват на изпити само по учебни предмети, по които имат оценка Слаб (2) или не са се явили на регламентиранияте сесии, съгласно чл.127 от ЗПУО.
6. Ред за явяване на изпити:
  - Учениците имат право да се явят на изпит по всеки учебен предмет в рамките на изпитните сесии.
  - Учениците могат да полагат изпитите за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.
7. За една учебна година учениците могат да полагат редовни изпити за два класа, ако в началото на учебната година са заявили такова обучение. Учениците полагат изпити за следващия клас, само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас. Графикът на тези изпити се определя със заповед на Директора.
8. Подготовка на изпитните материали:

Оценяващите учители представят на Директора за утвърждаване конспекти, изпитни билети, тестове и критерии за оценяване в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и/или тематични планове по учебни предмети.

#### **IV. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, В КОЯТО СЕ ОТРАЗЯВАТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ**

Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение включва:

- протоколи от изпити - за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и за резултата от писмен, устен или практически изпит (3-80) в електронен вариант, генерирани от системата АДМИН ПРО;
- писмени работи, конспекти, билети и материали от проведените изпити;
- лични картони на учениците в самостоятелна форма на обучение (3-48);
- книга за резултатите на учениците в самостоятелна форма с оценките от изпитите за ученици до VII клас.

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

Настоящите правила определят организацията и реда за обучение на учениците, изведени в СФО.

Предложените правила са приети с решение на ПС с Протокол № 17 от 07.09.2021 г. и утвърдени със заповед на Директора.