

ДОГОВОР

№ 1 / 29.08.2017 г.

Днес 29.08.17 в гр. Полски Тръмбеш, общ. П.Тръмбеш, обл. В. Търново между:

СУ „Цанко Церковски“, с адрес: гр. Полски Тръмбеш, ул. „Училищна“ № 25, ЕИК 000123540, представлявано от Стефка Стефанова Трайчева – Директор, наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна и от друга

ЕТ „НИК 96 – НИКОЛАЙ РОБОВ“, със седалище и адрес на управление:

Гр. Велико Търново, ул. „Мир“ № 13, с ЕИК 104020987 представлявано от Николай Светославов Робов - управител, наричан „ИЗПЪЛНИТЕЛ“ се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане услугата: „ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ХРАНА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ СУ „ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ“ ГР. ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ КАКТО СЛЕДВА:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: „ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ,ОТ ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА И ОТ I – IV КЛАС НА СУ „ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ“ ГР. ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА“

Клас	Брой учебни дни	Брой ученици	Общ брой закуски
ПГ	92	25	2300
I до IV	140	235	32900
Общо			35200

(2) Услугата по договора се предоставя съгласно Заявка за ежедневните количества, предоставена от изпълнителя, за броя на децата от ПГ и учениците, в зависимост от присъствието им за предходния ден.

(3) Заявката по ал. 2 се предоставя на изпълнителя ежедневно до 8:30 часа.

(4) Услугата се извършва в сервизно помещение в столовата на СУ „Цанко Церковски“

Чл. 2 Извършването на услугата следва да бъде съобразено с изискванията на Закона за храните, Наредба № 37 от 21.07.2009 на Министерство на здравеопазването /ДВ бр.63/07.08.2009 г./, Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на МЗ, Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиена на храните, издадена на основание чл.17, ал. 2 от

Закона за храните на МЗ и МЗГ, обн. в ДВ бр. 55/07.07.2006 г. в сила от 01.09.2006 г., Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарни изисквания за съхраняване и използване на особено бързо развалящите се хранителни продукти и Наредба № 108/12.09.2006 г. на МЗГ за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци и на изискванията за качество и на стандартите на Европейския съюз, респективно Регламент 178/2002 и Регламент №852/2004 (ЕО).

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) Цените са определени съгласно ценовото предложение на Изпълнителя – неразделна част от договора, както следва:

- 1.1. Осреднена единична цена за 1 брой закуска
..0.38 лв.../словом/ Тридесет и осем стотинки без ДДС.
.0.456 лв.../словом/ Четиридесет и пет стотинки и шест десети лева с ДДС.

- 1.2. Обща стойност на договора:
13376.00/словом/ Тринадесет хиляди триста седемдесет и шест лева без ДДС.
16051.20/словом/Шестнадесет хиляди петдесет и един лева и 20 стотинки с ДДС.

(2) В общата цена за изпълнение на поръчката са включени всички разходи по приготвяне, опаковане, етикет, услуга и транспорт, включително товаро-разтоварни, печалба и други присъщи разходи.

(3) Плащанията ще се извършват по банков път в български лева.

Чл. 4 (1) Възложителят извършва заплащането в срок до 10 (десет) дни от представяне на фактура от Изпълнителя, след изпълнението на услугата.

(2) Услугата по договора се заплаща в зависимост от източника на финансиране - средствата за закуски се осигуряват по реда на ПМС 308 от 2010 г. по Национална програма за по-пълно обхващане на учениците в задължително-училищна възраст, модул „Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училища и учениците от I- IV клас“ - осигуряване на закуски: мляко, чай и плодове на учениците, съгласно грамаж, нормативно предвиден за съответната възраст.

(3) Плащането се извършва по следната сметка на Изпълнителя:

IBAN сметка *BG08875493000012142476*.....

BIC код на банката *STSA BG SF*.....

Банка *СЕК, кат. П. Полски Тръбеш*.....

(4) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва плащане, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите, извършените услуги.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5 Срокът на договора е от **15.09.2017** година до **15.06.2018** година.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6 Възложителят има право:

- (1) да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока уговорени в този договор;
- (2) чрез определени от него представители да осъществява ежедневен контрол на изпълнението на договора, относно качество, количество, без това да пречи на оперативната работа на Изпълнителя;
- (3) да не приема доставените закуски или част от тях, ако те не съответстват като обем и качество на неговите и законовите изисквания;
- (4) да изисква от Изпълнителя да сключи и представи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнител/и;
- (5) да изисква пълна подмяна на приготвените закуски, които са с отклонение в качеството или са негодни за консумация;
- (6) да изисква промяна във вида на доставените закуски, ако те не отговарят на задължителните нормативни изисквания.

Чл. 7 Възложителят се задължава:

- (1) да извършва плащанията по посочената от Изпълнителя банкова сметка, съгласно сроковете и условията на настоящия договор;
- (2) да осигури на Изпълнителя съдействие и информация, необходими му за качествено изпълнение на работата;
- (3) да създаде необходимата организация за изпълнението на договора;

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8 Изпълнителят има право:

- (1) да получи плащане, съгласно сроковете и условията на договора;
- (2) да получава от Възложителя съдействие и информация при изпълнение на договора;

Чл. 9 Изпълнителят се задължава:

- (1) да извърши услугата, предмет на настоящия договор в съответствие с действащото законодателство, техническото предложение, при условията и сроковете на настоящия договор;
- (2) да съгласува с Възложителя седмичните менюта и не допуска повторемост на закуските за период от 20/двадесет/ дни;
- (3) да приготвя закуските съгласно „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети“ издателство Техника , одобрен от Министерство на здравеопазването с писмо № 74-01-73/28.06.2012 година и да съответства на грамажа спрямо възрастовата група на

учениците, предвиден в Наредба № 37 от 21.07.2009 на Министерство на здравеопазването /ДВ бр.63/07.08.2009 г./ и Закона за храните .

(4) да приготвя закуските ежедневно;

(5) при доставени закуски, с отклонение в качеството, сам и за своя сметка да ги подмени с такива, отговарящи на изискванията за качество;

(6) да информира Възложителя за всички пречки, възникнали в хода на изпълнението на договора;

(7) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор. В срок 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са спазени условията по чл. 66, ал.2 и 11 от ЗОП.

VI. ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 10 (1) Изпълнението на услугата по договора се приема ежедневно от упълномощено лице от директора на СУ „Цанко Церковски“, гр. Полски Тръмбеш. Съгласувателните процедури по приемането на закуските включват:

1.1 преброяване на закуските по направената заявка;

1.2 претегляне на минимум 10-15 бр. закуски на кантар, сверен за деня;

1.3 подписване на предавателно-приемателен протокол от упълномощеното длъжностно лице.

(2) Контрол на изпълнението се осъществява всяка седмица от медицинско лице с утвърждаване на меню за следващата седмица.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 11 (1) При неизпълнение на договора, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер на 10 (десет) % от цената на договора или действително претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението.

(2) Заплащането на уговорената по чл. 1 неустойка не лишава Възложителя да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12 Договорът може да бъде изменян само в случаите на чл. 116 от ЗОП.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13 Настоящият договор може да бъде прекратен:

(1) с изтичане на срока на договора;

(2) по взаимно писмено съгласие между страните;

(3) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, която следва да се докаже;

- (4) при виновно неизпълнение, както и при забавено, некачествено и лошо изпълнение на задълженията на Изпълнителя с 5 (пет) дневно писмено предизвестие;
- (5) в случаите по чл. 118 от ЗОП;

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 14 (1) По смисъла на Договора, непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или преодолеят.

(2) Не е непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа и то може да бъде преодоляно.

(3) Някоя от страните по Договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(4) Предходната алинея не се прилага за правата и задълженията на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолима сила.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолима сила. Тя е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за форсмажор/непреодолима сила, издаден от Българската търговско-промишлена палата или да докаже наличието ѝ с други документи и доказателства.

(6) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задълженията си по предходната алинея.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 15 (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на двете страни.

(2) За дата на съобщението се смята: датата на предаването – при ръчно представяне на съобщението; дата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата.

(3) Данните за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ЕТ „НИК 96 – НИКОЛАЙ РОБОВ“,

Адрес гр. Велико Търново, ул. „Мир“ № 13 п.к 5000

Тел. 0886739853

Ел. адрес: aznik96@abv.bg

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: СУ „Цанко Церковски“

Адрес: гр. Полски Тръмбеш, ул. „Училищна“ № 25 п.к. 5180

Тел. 06141/ 63-89

Ел. поща: sou_pt@mail.bg

(4) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 16 (1) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, освен в случаите на чл. 117 от ЗОП.

(2) Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(3) За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

Този договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра на български език.

Неразделна част към договора са техническото и ценовото предложение на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
СУ „Царко Церковски“

Подпис:

/Ст. Трайчева-директор/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ЕТ „НИК 96 – НИКОЛАЙ РОБОВ“

Подпис:

/Николай Робов-управител/

